

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20



C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Circ. 96

Bologna, 1 dicembre 2021

oggetto: uscite didattiche sul territorio in orario scolastico

Gent.mi docenti,

considerata la ricchezza dell'offerta culturale del nostro territorio, ma anche le restrizioni imposte dalla pandemia che sconsigliano l'uso di mezzi di trasporto, si invitano i docenti a programmare attività all'interno del Comune di Bologna raggiungibili preferibilmente a piedi.

Per uscite didattiche si intendono tutte quelle attività (visite guidate, spettacoli, laboratori, ecc.) che si svolgono al di fuori della scuola nell'ambito dell'orario di lezione presso musei, associazioni, monumenti, ecc. e che costituiscono parte integrante dell'offerta formativa del nostro Istituto. L'attività programmata deve essere adeguata all'età degli alunni ed inserirsi in modo armonico all'interno della didattica della classe.

1. **Per ogni uscita:** compilare in ogni sua parte un MOD.A ed inviarlo o consegnarlo alla Segreteria alunni - almeno 10 giorni prima dell'uscita
2. **Per le diverse uscite della classe:** compilare in modo accurato un solo MOD.B di autorizzazione dei genitori. Si raccomanda di indicare in modo accurato le date, gli orari ed i luoghi, poi distribuire le fotocopie fronte/retro di tale modello compilato alle famiglie, ritirarlo firmato e consegnarlo almeno 5 giorni prima dell'uscita alla Segreteria alunni.

Si ricorda che:

- sarà cura della Segreteria compilare la lettera di incarico (MOD.C) da inviare ai docenti prima dell'attività e fornire gli elenchi degli alunni.
- è compito della Segreteria prenotare le visite guidate a pagamento, ma è obbligo del docente organizzatore dare tutte le indicazioni necessarie con largo anticipo.
- durante l'uscita ogni alunno deve essere munito della tessera di riconoscimento già rilasciata dalla Segreteria negli anni precedenti. Se gli alunni ne sono sprovvisti, il docente organizzatore ne richiederà per tempo alla Segreteria il rilascio.
- gli educatori che accompagnano gli alunni diversamente abili devono inviare la richiesta unitamente a quella del docente di classe MOD.A ed avvisare il Quartiere Santo Stefano e la cooperativa di appartenenza per l'autorizzazione, che sarà acquisita agli atti dalla Segreteria.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20



C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

- I tirocinanti che accompagnano gli alunni sono invitati a firmare il MOD. A insieme ai docenti e produrre in Segreteria l'autorizzazione dell'Università per le uscite.

Per tutta la durata dell'uscita gli insegnanti assicureranno la massima vigilanza ed adotteranno tutte le misure necessarie ad impedire ogni evento che possa essere di danno o pericolo per gli alunni.

Si ringraziano tutti i docenti accompagnatori per la loro disponibilità ed il loro impegno.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Agostino Tripaldi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c.2 DLgs n. 39/93*

