



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"), e di consulenza ed assistenza tecnico informatica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo 20 – Via Dante 3 40125 Bologna (BO), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Privacy";

VISTI i criteri per le attività negoziali artt. 44 e 45 del Decreto 129/2018;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 del Codice dei Contratti Pubblici per la P.A.;

VISTA la L. 136/2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI gli articoli 35 e 57 del CCNL vigente in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il regolamento di Istituto dello svolgimento delle attività negoziali;

CONSIDERATO l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 d'ora in poi Codice) ed in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1 lett. C) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la Legge n. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

RILEVATO che i Titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e prevenire in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile" (art. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO inoltre che il Titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice);

RILEVATO che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato ai fini amministrativo- contabili, poiché pongono minori rischi per gli interessati, sono stati oggetto di recenti misure di semplificazione (art. 29 del D.Lgs. 25/06/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n. 133; art. 34 del Codice; provvedimento del Garante 6 novembre 2008) e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del Provvedimento;

CONSTATATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quella relativa alle tecnologie, contribuiscono ad incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto

delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal Codice penale per il quale rivestire le funzioni di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante (abuso della qualità di operatore di sistema nell'accesso abusivo a sistema informatico o telematico – art. 615 ter c.p. – o di frode informatica – art. 640 ter c.p. – e le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici – art. 635 bis e ter – e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici – art. 635-quarter e quinquies);

CONSIDERATO che i profili professionali ICT impiegati in attività di back office difficilmente trovano riscontro in contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione e pertanto nella valutazione per l'affidamento dell'incarico verranno adottate le linee guida del CNIPA sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione "Manuale Operativo Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT" che prevede che i profili di competenza siano definiti sulla base del modello europeo per la certificazione delle figure professionali ICT EUCIP (European Certification of Informatics Professionals);

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e agli spazi didattici dell'istituto;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per l'assistenza informatica hardware/software per n. 120 ore e fino a completo utilizzo delle stesse e di gestione privacy, salvataggio dati informatici ed amministratore di sistema.

Art. 1 – Competenze richieste e descrizione dell'incarico

Soggetti in possesso dei titoli professionali relativi alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione dati e procedure connesse;

In caso di ditte dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente avviso.

L'incaricato dovrà garantire tempi di intervento **entro le 24 ore** lavorative dalla richiesta.

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer dei laboratori, per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro leventiquattro ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza

Le prestazioni richieste sono:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri) e archiviazione dati informatici (NAS e dispositivi di storage);
- consulenza ed assistenza
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer;
- l'aggiornamento del sistema operativo;
- assistenza e consulenza, anche telefonica gratuita, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- consulenza e assistenza in remoto;
- impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati.

Il fornitore del servizio di cui al presente avviso ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 2 – Personale interessato

Possono presentare domanda come da Modello A) allegato:

- tutti i docenti / ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole della provincia di Bologna;
- personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti. Saranno tenute in considerazione domande presentate da personale docente/ATA in servizio presso gli altri Istituti scolastici della provincia di Bologna solo in caso di indisponibilità del personale di questa Istituzione scolastica. Successivamente saranno prese in considerazione le domande presentate da esperti esterni.

Art. 3 – Requisiti valutabili

I soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione (da redigere secondo il modello B) i seguenti requisiti al fine della partecipazione al presente avviso:

- a) titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste per la tipologia progettuale;
- b) di essere disponibili ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione ed alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- c) disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola;
- d) titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico in oggetto di selezione;
- e) precedenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre;
- f) precedenti esperienze di attività maturate presso scuole pubbliche.

Art. 4 – Validità del contratto

Il servizio consisterà in un totale di 120 ore annue e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Art. 5 - Compenso

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo massimo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL. Per eventuale esperto esterno l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per questi ultimi il pagamento avverrà a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA**.

Art. 6 – Offerta economica

Le ditte o gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica dovranno inoltre formulare l'offerta economica (da redigere secondo Modello C) che dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico.

Art. 7 – Termine di presentazione della domanda

Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A), i requisiti valutabili (Modello B) ed inoltre per gli esperti esterni l'offerta economica (Modello C) contenuta in una busta chiusa e sigillata ed inserita all'interno del plico stesso, dovrà essere indirizzato all'Istituto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro di partenza) o a mano o tramite pec all'indirizzo boic87900b@pec.istruzione.it improrogabilmente entro le ore **12:00 del 25 Marzo 2021**, dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "Contiene offerta - Incarico Consulente e Assistente Informatico".

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente avviso o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Art. 8 – Criteri di priorità di individuazione

In caso di presentazione di più domande verranno osservati i seguenti criteri di priorità di individuazione:

1) personale interno dell' Istituto; 2) personale di altre Istituzioni scolastiche della Provincia; 3) ditte o esperti esterni.

Art. 9 – Valutazione delle domande

All'atto dell'individuazione dell'esperto, tra i candidati aderenti al presente avviso, verrà data precedenza al personale interno all'amministrazione scolastica. La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

Titoli di studio (si valuta un solo titolo) Laurea attinente la tipologia dell'incarico - Diploma scuola superiore attinente l'incarico- Diploma scuola superiore, diverso dal precedente rispettivamente **Punti 10 Punti 5 Punti 3**

Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di **Punti 20**;

Eventuale precedente esperienza presso Scuole punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di **Punti 20**;

Eventuale precedente esperienza lavorativa inerente l'attività da condurre (diversa dal precedente punto) punti 1 per ogni anno fino ad un **massimo di Punti 10**;

Conoscenza approfondita dei principali software in uso nelle segreterie scolastiche in particolare Nuvola, Entratel, ecc. **Punti 10 max**;

In assenza di personale interno all'Amministrazione Scolastica, la valutazione della ditta o dell'esperto esterno avverrà in relazione ai titoli culturali e professionali come sopra descritti e sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo a quest'ultima un punteggio massimo di punti 30.

L'attribuzione del punteggio da assegnare alle offerte economiche avverrà secondo le seguenti modalità: massimo dei punti al più favorevole, gli altri riceveranno i punteggi applicando la seguente formula: $P=(N \times M)/Q$
M=punteggio massimo N=offerta più vantaggiosa Q=Offerta da valutare P=punteggio da assegnare

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione. I requisiti valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato.

Art. 10 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata in data successiva alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

ART. 11 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per la stipula dell'incarico nel mese di settembre. L'incarico, di durata annuale, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato, dietro rilascio di documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze debitamente compilato). L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg di preavviso. In tale circostanza l'Istituto liquiderà le sole ore prestate fino alla data di rescissione.

ART. 12 Istruttoria

L'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. Rosa Nelli

Art.13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Agostino Tripaldi

ART. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 101/2018, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica saranno raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

ART. 15 Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto. Per ogni altra informazione rivolgersi alla dsga Rosa Nelli.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Agostino Tripaldi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.gs 39/1993

