



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Prot. n. (v. segnature in alto)

Bologna, 14.01.2022

Alla Sez. di Pubblicità Legale -bandi e gare
A tutti gli interessati

Oggetto: avviso di selezione per l'individuazione di esperto ARCHEOLOGO interno/esterno per la realizzazione dei progetti /dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI in particolare gli artt. 7 comma 6 D.L.gs. 165/2001 e 43 comma 2 D.I. 129/2018;
- CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Quaderno n.3 del Miur “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO il PTOF;
- VISTI i progetti presentati dai docenti e deliberati dal Collegio dei docenti il 12.10.2021

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, di un esperto archeologo interno/esterno per la realizzazione dei progetti /dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

1. TIPOLOGIA DI ESPERTO, AMBITO, FINALITA' E OBIETTIVI

POSIZIONE	AMBITO PROGETTO	FINALITA' OBIETTIVI
ARCHELOGO, esperto nella didattica della storia nei bambini di età scolare	Storia	Offrire agli alunni la possibilità di: 1. accostarsi allo studio della storia come disciplina scientifica; 2. imparare a conoscere i metodi e gli strumenti di indagine di un archeologo; 3. approfondire il cambiamento culturale dei popoli che si sono incontrati nel Mediterraneo e la navigazione dei popoli dell'Oriente, in particolare dei Fenici.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. E' ammesso alla selezione:

- il personale interno all'istituzione scolastica **con priorità**;
- il personale di altre istituzioni scolastiche;
- esperti esterni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso e possedere comprovate conoscenze attinenti l'attività cui è destinato il contratto allegando un curriculum vitae in formato europeo;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula;

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda (**ALLEGATO A**) corredata dal progetto (**ALLEGATO B da autoprodurre**) e dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, dovrà pervenire entro le **ore 17:00 del giorno 31.01.2022**, all'Ufficio Protocollo dell' I.C. n. 20 di Bologna, via Dante n. 3, 40125 Bologna (BO), tramite mail all'indirizzo: boic87900b@pec.istruzione.it, con oggetto: "**Avviso di selezione per l'individuazione di esperto archeologo interno/esterno per la realizzazione dei progetti /dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa dell' I.C. 20 di Bologna**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte successivamente alla data e all'orario di scadenza.

L'Istituto Comprensivo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente e per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

A pena di esclusione il plico dovrà contenere:

busta 1: Documentazione amministrativa e Offerta didattica con all'interno

- a) domanda redatta sull'apposito modulo predisposto, all. A) compilato in ogni suo punto;
- b) curriculum in formato europeo da cui emergano i titoli di specializzazione;

In merito ai suddetti documenti si ricorda e si precisa che: ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

d) **progetto che si intende proporre (All.B da autoprodurre)** e una dichiarazione di **disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal docente titolare del progetto;**

e) informativa privacy con espressione del consenso;

busta 2: Offerta economica con all'interno:

l'offerta completa di **compenso orario LORDO** - comprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico del dipendente sia a carico dell'amministrazione - richiesto per la prestazione d'opera **e/o forfait ONNICOMPRESIVO**;

si ricorda che ricorrendone le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 sarà a carico dell'esperto.

4. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

1) Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico.

2) **Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti interni** in attuazione dell'art. 7 co.6 D.Lsg.165/2001, dell'art.43 co.2 D.L. 129/2018 e delle indicazioni di cui al Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;

solo in caso di assenza o insufficiente numero di candidature volte a coprire il fabbisogno previsto e riportato nella tabella al punto 1 del presente avviso da parte del personale interno, o di mancato possesso dei requisiti per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione, nel seguente ordine:

- I. candidature presentate dal personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- II. successivamente ed eventualmente, di quelle presentate dagli esperti esterni;

3) L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione delle stesse, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica attinente	7
Diploma di Laurea Triennale attinente	3
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto <i>2 punti per ogni anno di esperienza fino ad un max di 10</i>	10
Esperienze metodologico-didattiche in ambiti diversi dalla scuola <i>1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un max di 5</i>	5
Elementi di innovazione del progetto	15
Competenze specifiche richieste dal progetto	5
Esperienze pregresse di collaborazione con scuole <i>1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un max di 5</i>	5





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Prezzo offerto: minor prezzo	50
TOTALE	100

4) Il candidato individuato come esperto per la realizzazione del progetto, si impegna alla realizzazione dello stesso, sempre che si raggiunga il numero minimo di iscrizioni previste per la sua attivazione.

5) La graduatoria e l'individuazione dei docenti saranno pubblicate in Albo pretorio online.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

6) L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola.

5. INCARICO/CONTRATTO

1) Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico/il contratto con gli esperti interni ed esterni.

L'incarico/contratto non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e relativa rendicontazione delle ore prestate, della fattura e/o quietanza, della comunicazione del conto corrente dedicato, della dichiarazione per la richiesta del DURC se dovuto.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i moduli formativi. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento.

5. PRIVACY

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera per gli esperti esterni, mentre per gli esperti interni avverrà tramite formale incarico unilaterale sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Il titolare del trattamento è l' IC 20 Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Agostino Tripaldi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante - Amministratore Delegato Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: EMAIL: info@privacycontrol.it - Amministrazione e Contabilità -TEL: 035.413.94.94

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

7. INTERRUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Una volta stipulato il contratto, la prestazione potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa, (come ad esempio il venir meno della frequenza degli alunni ai progetti proposti) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa, se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle ore effettivamente prestate.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Agostino Tripaldi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria

TEL: 051/302456

PEO: boic87900b@istruzione.it

PEC: boic87900b@pec.istruzione.it

Bologna, 14.01.2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Agostino Tripaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

- All. A – Istanza di partecipazione

