

ORARIO DI RICEVIMENTO UFFICI DI SEGRETERIA

(a partire dal 10.10.2022)

DSGA, Dott.ssa Gabriella Quaglia	Per Docenti, Ata e Utenza in generale <ul style="list-style-type: none">• via mail all'indirizzo: dsga@ic20bo.istruzioneer.it;• il martedì e il venerdì dalle 12:00 alle 13:00 al numero 051/302456;• in presenza solo su appuntamento via mail.
Ufficio Alunni	Famiglie/Utenza <ul style="list-style-type: none">• via mail all'indirizzo: boic87900b@istruzione.it;• martedì, mercoledì e venerdì dalle 11:30 alle 13:00 al numero 051/302456;• In presenza nei giorni di giovedì mattina dalle 10:00 alle 12:00 e lunedì pomeriggio dalle 15:00 alle ore 16:30 solo su appuntamento. Docenti* <ul style="list-style-type: none">• via mail all'indirizzo: boic87900b@istruzione.it;• in presenza martedì, mercoledì e venerdì dalle 13:00 alle 14:00; previo appuntamento salvo casi di urgenza. <p>*in caso di malattia, resta fermo l'obbligo di darne comunicazione entro l'inizio della giornata lavorativa secondo le modalità convenzionalmente utilizzate. Eventuali comunicazioni relative ad assenza per malattia nelle giornate del sabato andranno effettuate chiamando al plesso Rolandino al num. 051584519.</p>
Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none">• via mail all'indirizzo: boic87900b@istruzione.it;• Tutti i giorni dalle 12:00 alle 13:30 al numero 051/302456;• in presenza martedì, mercoledì e venerdì dalle 13:00 alle 14:00, previo appuntamento salvo casi di urgenza.
Ufficio Protocollo e Ufficio Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">• via mail all'indirizzo: boic87900b@istruzione.it;• martedì, mercoledì, venerdì dalle 11:30 alle 13:00 al numero 051/302456;• In presenza solo previo appuntamento.

Gli uffici di segreteria sono chiusi nella giornata del Sabato