



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Prot.n. (vedi segnatura in alto)

Bologna, 13.11.2023

Alla Sez. di Pubblicità Legale - bandi e gare
A tutti gli interessati

Oggetto: avviso di selezione per l'individuazione di un esperto interno o esterno per l'accordatura di n. 3 pianoforti- a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI in particolare gli artt. 7 comma 6 D.L.gs. 165/2001 e 43 comma 2 D.I. 129/2018;
- CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Quaderno n.3 del Miur “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO il PTOF 2022/2025;
- VISTI la necessità di reperire una figura di esperto che si occupi dell’accordatura dei pianoforti in uso all’indirizzo musicale nella scuola secondaria di primo grado;

1

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, di un esperto interno o esterno “accordatore” per la riparazione di n. 3 pianoforti”



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

1.TIPOLOGIA DI ESPERTO, AMBITO, FINALITA' E OBIETTIVI

TIPOLOGIA DI ESPERTO	AMBITO PROGETTO	FINALITA' E OBIETTIVI	ACCORTDATURE RICHIESTE
ACCORDATORE	Accordatura pianoforte a coda	La figura selezionata si occuperà dell'accordatura dei pianoforti a coda presenti presso il plesso "Rolandino".	3

Per la figura di ACCORDATORE si richiede di presentare un'istanza di partecipazione redatta compilando l'allegato A) in cui saranno indicate le generalità, la professione esercitata, gli anni di esperienza ed eventuali collaborazioni già avute con Istituti Scolastici, unitamente ad un'offerta economica che dovrà indicare il **compenso forfettario LORDO** - comprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico del dipendente sia a carico dell'Amministrazione e, dunque, **ONNICOMPENSIVO**. Si ricorda che ricorrendone le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 sarà a carico dell'esperto.

2

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta alle sole **persone fisiche**;

E' ammesso alla selezione:

- a) il personale interno all'istituzione scolastica **con priorità**;
- b) il personale di altre istituzioni scolastiche;
- c) esperti esterni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda in carta libera dovrà pervenire entro le **ore 17:00 del giorno 27.11.2023**, all'Ufficio Protocollo dell'I.C. n. 20 di Bologna, via Dante n. 3, 40125 Bologna (BO) mediante consegna **a mano** in busta chiusa o tramite mail all'indirizzo: boic87900b@pec.istruzione.it, con oggetto: **"Avviso di selezione per l'individuazione di un esperto accordatore di pianoforti per 'I.C. 20 di Bologna"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o giunte successivamente alla data



e all'orario di scadenza.

L'Istituto Comprensivo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

A pena di esclusione il plico dovrà contenere:

busta 1: Documentazione amministrativa con all'interno

- a) domanda redatta sull'apposito modulo predisposto, **(All. A)** compilato in ogni suo punto;

In merito ai suddetti documenti si ricorda e si precisa che:

ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

- b) informativa privacy con espressione del consenso **(All. C)**;

- c) dichiarazione di assenza conflitto interessi **(All. D)**;

busta 2: Offerta economica (da autoprodurre) con all'interno:

I candidati esterni dovranno presentare l'offerta economica indicando il **compenso forfettario LORDO - comprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico del dipendente sia a carico dell'amministrazione** - richiesto per la prestazione d'opera e, dunque, **ONNICOMPRESIVO**.

Per compenso forfettario s'intende il costo complessivo lordo previsto per l'accordatura di n. 3 pianoforti.

Si ricorda che ricorrendone le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 sarà a carico dell'esperto.

In caso di superamento della somma di € 5.000,00 a titolo di lavoro autonomo occasionale sul compenso andranno effettuate anche tutte le ritenute previdenziali previste dalla normativa di riferimento e, in particolare, dalla Circolare INPS 6 febbraio 2019, n. 19, dunque sia quelle a carico dell'Amministrazione sia quelle a carico del prestatore.

Il personale interno e il personale di altre Istituzioni Scolastiche non sarà tenuto a presentare l'offerta economica in quanto il compenso orario per l'attività di ESPERTO INTERNO è stabilito in euro 35,00 per ogni ora di lezione (ore c.d. frontali) come da CCNL del 2007.

Il suddetto importo è lordo dipendente.

4. ESCLUSIONI



Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso di selezione;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

- 1) Le candidature saranno selezionate dal Dirigente Scolastico;
- 2) **Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti interni** in attuazione dell'art. 7 co.6 D.Lsg.165/2001, dell'art.43 co.2 D.L. 129/2018 e delle indicazioni di cui al Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;

solo in caso di assenza da parte del personale interno, o di mancato possesso dei requisiti per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione, nel seguente ordine:

- I. candidature presentate dal personale di **altre Istituzioni Scolastiche**;
- II. successivamente ed eventualmente, di quelle presentate dagli **esperti esterni**;

- 3) L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione delle stesse, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea	7
Diploma di Laurea	3
Anni di esperienza nel campo di riferimento <i>2 punti per ogni anno fino ad un max di 10 punti</i>	10
Esperienze pregresse di collaborazione con scuole <i>2 punto per ogni anno di esperienza fino ad un max di 10 punti</i>	10
Prezzo offerto: minor prezzo	20
TOTALE	50

4

***Al prezzo più basso verrà assegnato il massimo dei punti: 20 punti;
alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso secondo la seguente formula:
premio più basso offerta economica migliore : premio ditta in esame = X : 20

premio più basso offerta economica migliore x 20 punti diviso premio ditta in esame

premio più basso x 20



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

$$X = \frac{\quad}{\text{Offerta in esame}}$$

4) Il candidato individuato come esperto accordatore, si impegna alla realizzazione dello stesso, sempre che si verifichi la necessità di procedere agli interventi.

5) La graduatoria e l'individuazione saranno pubblicate in Albo pretorio online. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per la tipologia di riferimento.

6) L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola.

6. INCARICO/CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico/il contratto con gli esperti interni ed esterni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera per gli esperti esterni, mentre per gli esperti interni avverrà tramite formale incarico unilaterale sottoscritto dal Dirigente Scolastico.

L'incarico/contratto non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e relativa rendicontazione delle ore prestate, della fattura e/o quietanza, della comunicazione del conto corrente dedicato, della dichiarazione per la richiesta del DURC se dovuto.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i moduli formativi. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento.

5

7. PRIVACY – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC 20 Bologna, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Agostino Tripaldi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacercert Lombardia S.r.l., in persona del suo legale rappresentante - Amministratore Delegato Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: EMAIL: info@privacycontrol.it - Amministrazione e Contabilità -TEL: 035.413.94.94

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato



è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

8. INTERRUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Una volta stipulato il contratto, la prestazione potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa (come ad esempio il venir meno della frequenza degli alunni ai progetti proposti), senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa, se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle ore effettivamente prestate.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

È nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Agostino Tripaldi.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria

TEL: 051/302456

PEO: boic87900b@istruzione.it

PEC: boic87900b@pec.istruzione.it

6

Bologna, 13.11.2023

Il Dirigente Scolastico

Prof. Agostino Tripaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

- All. A - Istanza di partecipazione
- All. C - Informativa privacy esp. esterni
- All. D – Assenza conflitto di interessi

