



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20  
Via Dante, 3 40125 BOLOGNA  
C.F. 91360610371 Tel. e fax 051/347890-051/302456  
Posta elettronica: [boic87900b@istruzione.it](mailto:boic87900b@istruzione.it)  
Posta certificata: [boic87900b@pec.istruzione.it](mailto:boic87900b@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.istitutocomprendivo20bologna.gov.it](http://www.istitutocomprendivo20bologna.gov.it)



Prot. n. 0003336 C/14

Bologna, 6 giugno 2014

A tutto il personale  
docente e personale ATA  
Alla RSU  
Al DSGA  
LORO SEDI  
sito

OGGETTO: rendicontazione finalizzata al pagamento di vari istituti contrattuali a.s. 2013/2014.

#### PREMESSA

Si da seguito all'avvenuta certificazione da parte dei revisori dei conti in data 5 giugno 2014 dell'ipotesi contrattuale FIS e per poter garantire al personale dipendente, entro i tempi concordati in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e, comunque, entro il mese di agosto p.v., il pagamento dei compensi accessori collegati al Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.), ossia:

- A - Fondo dell'istituzione Scolastica (F.I.S.);**
- B - Funzioni Strumentali al P.O.F.;**
- C - Incarichi specifici del personale A.T.A.;**

occorre attivare una complessa procedura che parte dalla rendicontazione delle attività e funzioni svolte. Come è ormai noto, al termine dell'attività istruttoria di competenza di questa istituzione scolastica svolta dal D.S.G.A. e dal suo team sotto la supervisione della scrivente, i compensi saranno pagati agli aventi diritto direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Service personale tesoro (SPT), attraverso la modalità denominata "*Cedolino Unico*". Si puntualizzano di seguito gli adempimenti per poter procedere alla liquidazione dei suddetti istituti contrattuali.

#### **A - Fondo dell'istituzione Scolastica (F.I.S.);**

nel confermare l'opportunità di procedere ad una ricognizione delle attività aggiuntive da retribuire con il FIS; si ribadisce che la compilazione delle schede trasmesse, a consuntivo delle attività e funzioni effettivamente svolte.

La tabulazione dei dati definitivi, al termine della verifica sullo stato di attuazione della contrattazione integrativa d'istituto, consentirà la predisposizione degli elenchi telematici da inoltrare al MEF per il pagamento dei relativi compensi che avverrà insieme allo stipendio di agosto. L'operazione faciliterà anche gli adempimenti in maniera di relazioni sindacali, con particolare riguardo all'informazione successiva dei

nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo dell'istituzione scolastica.

Gli interessati dovranno compilare e restituire le schede, distintamente edite per i docenti e per il personale ATA, all'ufficio protocollo entro data riportata nella circolare di fine anno.

**B - Funzioni Strumentali Docenti;**

I docenti titolari di funzione strumentale al P.O.F. per il corrente anno scolastico 2013/2014 relazioneranno sulle attività svolte e sui risultati ottenuti in occasione del prossimo Collegio Docenti di Giugno, per consentire la valutazione e retribuzione dell'attività svolta.

**C - Incarichi specifici del personale A.T.A.;**

I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi titolari di incarico specifico per il corrente anno scolastico 2013/2014 dovranno compilare l'allegata scheda di rendicontazione e restituirla **con le stesse modalità e termini sopra indicati**.

Si precisa che, in ossequio alla CII del 01/04/2014 verranno liquidate solo ed esclusivamente le attività che discendono dalla contrattazione citata.

La presente circolare è pubblicata sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Turci

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20  
Via Dante, 3 40125 BOLOGNA

**SCHEDA RICOGNITIVA ATTIVITA' AGGIUNTIVE RETRIBUITE CON IL F.I.S.  
PERSONALE A.T.A. A.S. 2013/2014**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE DA RETRIBUIRE	NOTE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		

BOLOGNA, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

<b>VERIFICA PERIODICA DEL PROGRAMMA DI LAVORO (riservato al D.S.G.A)</b>
--

Modalità e strumenti utilizzati per la valutazione	_____
Quantità e qualità dei risultati ottenuti	_____
Verifica (eventuale) periodica del progetto e adeguamento del programma di lavoro	_____ _____
Integrazione/modifiche del progetto	_____

C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\ISABELLA\DOCUMENTI\ISABELLA\DOCUMENTI\FIS-2014\RENDICONDAZIONEFIS.DOC

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20  
Via Dante, 3 40125 BOLOGNA

<b>RELAZIONE FINALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A. a.s. 2013/2014</b>
---

ANNO SCOLASTICO	2013/2014
AREA DENOMINAZIONE INCARICO SPECIFICO	
DIPENDENTE INCARICATAO	
SEDE DI SERVIZIO	
DATA LETTERA INCARICO	

## RELAZIONE FINALE

Verifica obiettivi generali, tempi e documentazione

Attività principali svolte	<hr/> <hr/> <hr/>
Strumenti	<hr/> <hr/>
Tempi utilizzati	<hr/> <hr/>
Documentazione prodotta	<hr/> <hr/>

### VERIFICA PERIODICA DEL PROGRAMMA DI LAVORO (riservato al D.S.G.A)

Modalità e strumenti utilizzati per la valutazione	<hr/> <hr/>
Quantità e qualità dei risultati ottenuti	<hr/> <hr/>
Verifica (eventuale) periodica del progetto e adeguamento del programma di lavoro	<hr/> <hr/> <hr/>
Integrazione/modifiche del progetto	<hr/> <hr/>

C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\ISABELLA\DOCUMENTI\ISABELLA\DOCUMENTI\FIS-2014\RENDICONDAZIONEFIS.DOC